

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Отраденская средняя общеобразовательная школа»
Брянского района**

241515, с. Отрадное, ул. Советская, д.9, Брянский район, Брянская область
тел. 8 (4832) 948203, e –mail: otradnoe80@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 06.05. 2020 г.

№ 42

***Об организации питания обучающихся
МБОУ «Отраденская СОШ»,
отнесённых к льготным категориям,
реализующих программы НОО, ООО и СОО
с применением электронного обучения и
дистанционных технологий***

На основании приказа Управления образования Брянского района и в связи со сложившейся ситуацией, связанной с распространением коронавирусной инфекции, в целях обеспечения школьным питанием социально незащищенных категорий обучающихся МБОУ «Отраденская СОШ» в условиях дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить единовременное предоставление обучающимся, относящимся к льготной категории детей, продуктовых наборов (пайков) за период дистанционного обучения с 04 по 29 мая 2020 года (20 учебных дней) на соответствующую сумму средств муниципального бюджета (18 рублей 50 копеек в день), предусмотренных на оказание данной меры социальной поддержки.
2. Назначить ответственных за организацию работы по формированию и выдаче продуктовых наборов – заведующую производством Прошину Т.В., социального педагога Кротову М.А., заместителя директора по УВР Денисову Е.И.
3. Заместителю директора по УВР Денисовой Е.И. составить график выдачи продуктовых наборов.
4. Заместителю директора по УВР Денисовой Е.И. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения, в официальных группах образовательного учреждения в социальных сетях.
5. Заведующей производством Прошиной Т.В. организовать приемку продуктовых наборов от КШП Брянского района.
6. Социальному педагогу Кротовой М.А. сформировать списки обучающихся, имеющих право на предоставление продуктового набора в МБОУ «Отраденская СОШ».
7. Издать приказ об утверждении списков обучающихся, которым предоставляется продуктовый набор.
8. Классным руководителям 1-11 классов направить родителям (законным представителям) приглашение на получение продуктового набора с указанием даты и места получения.

9. Зам. директора по УВР Денисовой Е.И. организовать выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.
10. Обеспечить соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты сотрудниками образовательного учреждения, места формирования, приемки, хранения и выдачи продуктовых наборов.
11. Утвердить ПОРЯДОК обеспечения обучающихся, отнесенных к льготным категориям и имеющих право на получение бесплатного питания, сухим пайком в период дистанционного обучения в связи с отсутствием возможности предоставления горячего питания. (Приложение 1).
12. Утвердить Примерную форму заявления от родителей (законных представителей). (Приложение 2).
13. Утвердить список получателей. (Приложение №3).
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Жук О.Н.

С приказом ознакомлены _____

ПОРЯДОК

обеспечения обучающихся, отнесенных к льготным категориям и имеющих право на получение бесплатного питания, сухим пайком в период дистанционного обучения в связи с отсутствием возможности предоставления горячего питания

1. Сухим пайком обеспечиваются обучающиеся 1-11 классов на период перехода на дистанционное обучение, отнесенные к льготным категориям и получающим бесплатное питание в образовательном учреждении в соответствии с приказом директора МБОУ.
2. Обеспечение сухим пайком осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ.
3. Сухой паёк формируется в соответствии с набором пищевых продуктов, утвержденным территориальными органами Роспотребнадзора.
4. Список получателей сухого пайка утверждается приказом директора школы.
5. Обеспечение сухим пайком осуществляется с момента издания приказа в период действия дистанционного обучения.
6. Обеспечение сухим пайком прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Порядка, перехода на обычный режим обучения и питания в случае прекращения дистанционного обучения.
7. Для обучающихся 1-11 классов льготной категории сухой паёк формируется с учётом одноразового горячего питания (завтрак).
8. Выдача сухого пайка производится в период дистанционного обучения 1 раз в месяц согласно графику, утверждённому директором школы.

Примерная форма заявления

Директору
МБОУ «Отраденская СОШ»
Жук О.Н.
ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка

_____,
обучающегося _____ класса, набор продуктов в форме сухого пайка, на период 20 (двадцати) учебных дней, т.к. в указанные дни он (она) будет находиться дома (на дистанционном обучении).

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

— из расчета один продуктовый набор на 20 учебных дней (стоимость 18 рублей 50 копеек за один день), в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении;

— в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;

— о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов, соблюдения всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты и личной гигиены при получении продуктового набора в образовательном учреждении.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Подпись родителя (законного представителя)

Дата/подпись/расшифровка подписи _____