

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Отраденской СОШ»
Протокол 31 от 27.08.2021 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Отраденская СОШ»
№81/11 от 27.08.2021 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Отраденская СОШ»

№	Наименование мероприятий	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирование Центра	Директор, руководитель Центра.	Информация о подготовке Центра направляется в УО.	Август 2021 года
2	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр.	Директор.	Совместно с УО.	Июнь-август 2021 года
3	Разработка и согласование дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра.	Совместно с УО.	Июнь 2021 года
4	Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте.	Директор, руководитель Центра.	Приказ об утверждении положения, размещение на сайте.	Август 2021 года
5	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплаты педагогическим работникам и управленческому персоналу.	Директор.	Приказ, размещение на сайте.	Август 2021 года.
6	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2021-2022 учебного года будут реализовываться на базе Центра.	Руководитель Центра.	Размещение программ на сайте.	Август – сентябрь 2021 года.
7	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра.	Директор.	Предоставление информации в УО.	Сентябрь 2021 года
8	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать программы	Директор, руководитель Центра.	Штатное расписание	Сентябрь 2021 года. В течение года.
9	Организация повышения квалификации работников центра.	Руководитель Центра	Повышение квалификации. Контроль соблюдения графика ПК.	Июнь-август. В течение года.

10	Работа по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования.	Директор, завхоз, руководитель Центра.	Контроль проведения работ совместно с УО.	Июнь-сентябрь 2021 года
11	Фотомониторинг готовности Центра.	Руководитель Центра, завхоз.	Сохранение архива, размещение фотографий на сайте.	Август 2021 года
12	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра.	Руководитель Центра.	Информация на сайте	Август-сентябрь 2021 года.
13	Начало работы центра «Точка роста». Торжественное открытие.	Директор, руководитель Центра.	Информационное освещение.	Сентябрь 2021 года.
14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра.	Директор	Направление информации в УО.	Ежеквартально.
15	Участие в мероприятиях разного уровня.	Руководитель центра, педагоги Центра.	Организация участия.	В течение года