

## Договор № 5

от 1 сентября 2024 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Отраденская средняя общеобразовательная школа» (именуемое далее Заказчик) в лице директора Жук Олы Николаевны, действующего на основании Устава и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания Брянского района» (именуемое далее Исполнитель) в лице директора Прозоровой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

Исполнитель обязуется предоставить услуги по организации питания учащихся за счет средств родительской доплаты в МБОУ «Отраденская средняя общеобразовательная школа», с учетом доставки, в соответствии с утвержденным меню, где завтрак составляет 15 рублей 00 копеек, обеды 65 рублей. Заказчик обязуется потребить предоставленные услуги.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

#### Заказчик ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Бесперебойно предоставлять для МУП КШП Брянского района в соответствии с установленными нормами силовую энергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления пищи.
2. Своевременно производить оплату услуги по организации питания.
3. Предоставлять нормативные документы и методические рекомендации по организации питания дошкольников и учащихся.
4. Создать условия для организации питания всем учащимся.
5. Контролировать технологическое оборудование, инвентарь, посуду, тару на наличие санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с санитарными правилами их маркировку.
6. Совместно с предприятием общественного питания принимать меры по обеспечению столовой и других структурных единиц общественного питания в достаточном количестве необходимой столовой посудой, приборами, инвентарем, возмещать расходы, связанные с порчей и потерями столовой посуды, приборов, тары по вине учебного заведения, а также с дезинсекцией, дератизацией.
7. Предоставлять на предприятие общественного питания заявки на ассортимент основных продуктов питания или их соответствующей замены в электронном виде по графику завоза за три дня до привоза продукции.
8. При поступлении товарно-материальных ценностей со склада исполнителя на основные склады пищеблоков сверять фактически отгруженный товар с данными, указанными на накладных поставщика при наличии соответствующей документации, подтверждающей качество и безопасность продукции (декларации соответствия, протоколы испытаний, ветеринарные свидетельства, сертификаты).
9. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей в соответствии с нормами, не допускать их порчи. Хранение продуктов питания должно осуществляться в соответствии с установленными нормами (наличие соответствующих приборов и ведение документации их учета).

10. Вести учет соответствующей документации для обеспечения качественного и безопасного хранения продуктов питания.
11. Процесс приготовления пищи осуществлять на территории пищеблока образовательного учреждения в специально отведенном месте.
12. Иметь примерное меню, рассчитанное не менее чем на 10 дней, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептов и норм выхода готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и действующих нормативных документов.
13. Ежедневно вывешивать меню с ценами на обеденную продукцию.
14. Содержать помещения, выделенные учебным заведением, в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций.
15. Для обеспечения преемственности питания обеспечивать родителей информацией по организации питания.
16. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников учебных заведений. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией горячего питания.
17. Совместно с работниками предприятия принимать меры по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствовать максимальному обеспечению учащихся и воспитанников горячим питанием, разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.
18. Организовать питание детей в соответствии с утвержденным совместно с предприятием общественного питания графиком.
19. Вести необходимую документацию; строгий учет и расчет за питание учащихся.
20. Выделять общественного представителя из числа работников школы, на которого возложена обязанность вести учет и расчеты за питание учащихся.
21. Постоянно контролировать вопросы организации питания, привлекая к этому родителей, общественность.
22. Осуществлять охрану объекта общественного питания, размещенного в учебном заведении.

**Исполнитель ОБЯЗУЕТСЯ:**

Качественно оказывать услуги по организации горячего питания детей школьного возраста:

1. Обеспечить ежедневное, бесперебойное горячее питание детей школьного возраста в МБОУ «Отраденская СОШ» с 3 сентября 2024 г. до исполнения услуги по организации питания в указанном объеме человекоднев, кроме выходных дней, праздничных дней и дней каникул из расчета на одного учащегося завтрак 15 рублей; обед 65 рублей в день.
2. Для учащихся общеобразовательных учреждений организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
3. Обеспечить снабжение школьного звена продуктами питания в соответствии с нормами, ассортиментом.
4. При отсутствии каких-либо продуктов питания проводить их замену на равноценные по составу продукты питания в соответствии с таблицей замены продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания.
5. Проводить транспортировку пищевых продуктов в условиях, обеспечивающих их сохранность.

6. Предоставлять на пищевые продукты, поступающие в ОУ, санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным нормам, а так-же соответствующую документацию, подтверждающую качество и безопасность продукции.
7. Применять наценку на оказание услуг в пределах 15%.
8. Обеспечить бесперебойное приготовление пищи на территории пищеблока образовательного учреждения в специально отведенном месте.
9. Приготовление пищи должно осуществляться с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептур и норм выхода готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20и действующих нормативных документов.
10. Выполнять совместно с ОУ требования к устройству оборудования, содержанию пищеблока в соответствии с санитарными нормами и правилами к организациям общественного питания, требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий, требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста, требования к перевозке и приему в общеобразовательное учреждение пищевых продуктов, а также инструкций по охране труда при работе на пищеблоке
11. Обеспечивать пищеблок сан/спецодеждой, моющими средствами и посудой в соответствии с действующими нормами оснащения.
12. Систематически проводить инструктаж с работниками пищеблока по применению моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке.
13. Нести полную ответственность за обработку документации по питанию, организацию отчетности.
14. Разрабатывать примерное меню, рассчитанное не менее чем на 10 дней, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептур и норм выхода готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20и действующих нормативных документов. Согласовывать его с руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
15. Производить ежедневно расчет цен блюд из основного меню общеобразовательных учреждений.
16. При организации питания строго соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.
17. Проводить контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, выходом блюд, ассортиментом продуктов, качеством пищи.
18. Распределять общую калорийность суточного рациона питания детей за время пребывания в ОУ. В суточном рационе допускается отклонение калорийности на+/-5%.
19. Нести совместную с общеобразовательными учреждениями ответственность за соблюдение установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций перед соответствующими органами государственного надзора.
20. Совместно с образовательными учреждениями обеспечивать сохранность представленных для предприятия общественного питания помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержать его в исправности, производить ремонт холодильного и технологического оборудования.
21. Рационально использовать электроэнергию.
22. В случае выявления нарушений, немедленно информировать МУО и администрацию школы.

### **3. Порядок оплаты**

- 3.1 Оплата предоставляемых услуг производится Заказчиком путем безналичного

перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением денежных средств в кассу предприятия, уполномоченным на это представителем родительского комитета. Оплата за оказанные услуги производится в течении месяца.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством

4.3. При расторжении договора Заказчик обязан:

4.4. Принять фактически выполненные Исполнителем на момент расторжения настоящего договора услуги надлежащего качества.

#### **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

#### **6. Порядок урегулирования споров**

6.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. Если спорный вопрос не был разрешен в результате переговоров сторонами настоящего договора, они имеют право обратиться в арбитражный суд в установленном порядке.

6.3. При рассмотрении вопросов, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

#### **7. Срок действия, порядок изменения договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

#### **8. Прочие условия**

8.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 9 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений, с использованием почты, уведомления считаются

полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

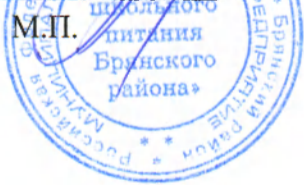
### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное унитарное  
предприятие «Комбинат  
школьного питания Брянского района  
(МУП КШП Брянского района)  
Юридический адрес:  
241519, Брянская область,  
Брянский район, п.Путевка, ул.Школьная, д.1  
ИНН 3207012921 КПП 320701001  
ОГРН 1023202135835  
Отделение №8605 Сбербанка России  
г.Брянск  
Расчетный счет: 40602810708000008009  
БИК - 041501601  
Кор.счет: 30101810400000000601  
combinat.kom@yandex.ru  
ОКПО 10445298  
ОКТМО 15608455101  
ОКОПФ 42.

Директор МУП КШП Брянского района

\_\_\_\_\_  
М.П. Е.Н.Прозорова /



#### Заказчик:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Отраденская средняя общеобразовательная  
школа»  
Юридический адрес:  
241515, Брянская область, Брянский район,  
с. Отрадное, ул. Советская, 9  
т\ф (4832)94-82-03  
ИНН 3207010681 КПП 320701001  
ЕКС 40102810245370000019 в отделение  
Брянск Банка России// УФК по Брянской  
области г. Брянск  
л\сч 20276Ц72050 в УФК по Брянской  
области  
Р/с 03234643156080002700  
КС40102810245370000019  
БИК 011501101  
ОКТМО 15608450

Директор МБОУ «Отраденская СОШ»

\_\_\_\_\_  
М.П. /О.Н. Жук/

